



# *EKONOMSKI TEHNIČAR*

*(komercijalni smjer)*



# *EKONOMSKI TEHNIČAR*

*Relevantni predmeti za upis učenika u  
ovo zanimanje su:*

*hrvatski jezik, strani jezik, matematika,  
drugi strani jezik i zemljopis*

# STRUČNE KVALIFIKACIJE

- *poznaje osnovne norme u poslovnoj korespondenciji, poduzetništvu, marketingu, knjigovodstvu, trgovačkom poslovanju i poslovnom pravu;*
- *osposobljen je za vođenje svih vrsta komercijalnih i knjigovodstvenih i poslova;*
- *ima sposobnost komuniciranja i kulture izražavanja na maternjem i stranim jezicima (engleskom i njemačkom)*
- *ima sposobnost sastavljanja poslovnih pisama;*

# STRUČNE KVALIFIKACIJE

- *izrađuje razne evidencije i statističke podatke;*
- *posjeduje organizacione sposobnosti i spreman je za timski rad u kome dokazuje kreativnost, fleksibilnost, suradnju, samokritičnost i sposobnost rješavanja problema;*
- *stečena znanja primjenjuje u praksi, pa samim tim vodi računa o zaštiti na radu, kao i o zaštiti okoliša;*
- *posjeduje osnovna znanja jednog svjetskog jezika na nivou razmjene informacija iz uredsko-administrativno-pravnih poslova;*
- *-posjeduje pravna znanja, tehnička i tehnološka znanja o proizvodu, pregovaračke vještine i poznavanje poslovnog bontona*

# STRUČNE KVALIFIKACIJE

- *spreman za praćenje naprednog, elastičnog i visokokvalitetnog sustava obrazovanja i obuke;*
- *znanjem, izgledom i ponašanjem predstavlja ustanovu, poduzeće ili tvrtku i pridonosi boljem poslovnom uspjehu;*
- *sposoban je za samostalan rad i rad u grupi;*
- *spreman je na stalno usavršavanje, odnosno permanentno obrazovanje;*
- *u poslu je točan, ažuran, snalažljiv i odgovoran.*

# *PRIPREMA ZA RAD I NASTAVAK OBRAZOVANJA*

- *Nakon završnog ispita ekonomski tehničar se može zaposliti u svim proizvodnim i uslužnim djelatnostima na poslovima:*
  - *- nabavljač u maloprodaji/veleprodaji*
  - *- voditelj odjela - poslovnice nabave/prodaje*
  - *- voditelj distributivnih poslova*
  - *- komercijalni kalkulant*
  - *- komercijalist vanjske/unutarnje trgovine*
  - *- referent uvoza, izvoza i konsignacije*

# PRIPREMA ZA RAD I NASTAVAK OBRAZOVANJA

- - *trgovački putnik*
- - *carinski posrednik*
- - *špediterski službenik za osiguranje*
- - *špediterski službenik uvoza/izvoza*
- - *tehnički zastupnik trgovine*
- - *voditelj tržnica i sajmišta*
- - *fakturist*

# 1. Opći predmeti

Redni broj	Naziv predmeta	I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Matematika	2	2	2	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Informatika	2			
6.	Politika , gospodarstvo, demokracija i lj. prava				2
7.	Povijest	2			
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
	<b>Ukupno opći predmeti:</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>



## 2. Predmeti u funkciji struke

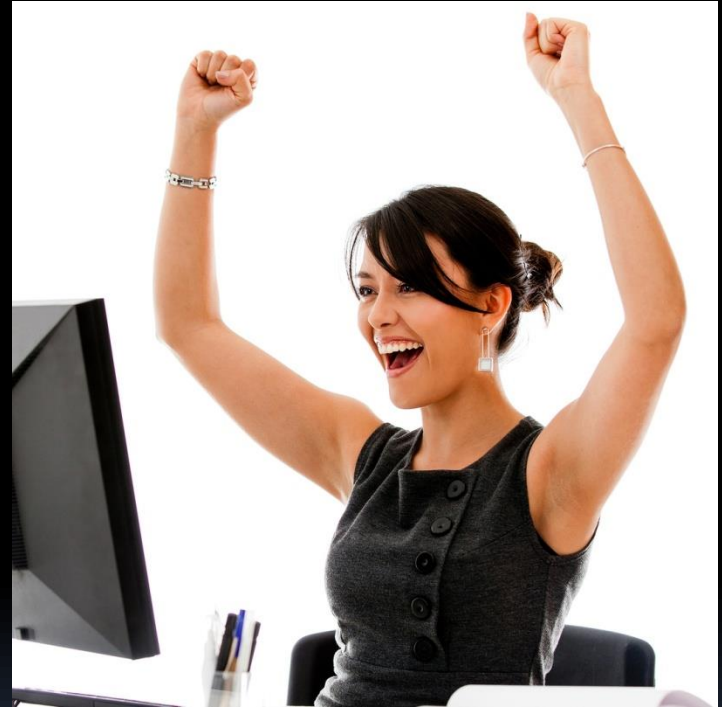
Redni broj	Naziv predmeta	I.	II.	III.	IV.
1.	Drugi strani jezik	2	2	2	2
2.	Geografija		2		
	<b>Ukupno predmeti u funkciji struke:</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Ukupno 1+2:</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
	<b>% (1+2) od ukupnog broja sati</b>	<b>50%</b>	<b>43,75%</b>	<b>37,50%</b>	<b>43,75%</b>

# 3. Strukovni predmeti

Redni broj	Naziv predmeta	I.	II.	II.	IV.
1.	Ekonomija		2	2	
2.	Ekonomika poduzeća	4	2	2	2
3.	Ekonomska matematika			2	2
4.	Knjigovodstvo	2	2	2	
5.	Poslovna informatika		2		
6.	Pravo			2	2
7.	Marketing			2	
8.	Trgovačko poslovanje	3	2		
9.	Poznavanje robe	3	2		
10.	Statistika				2
11.	Izborni predmet				2
	<b>Ukupno 3:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

# 4. Praktična nastava

Redni broj	Naziv predmeta	I.	II.	III.	IV.
1.	Poslovna komunikacija	2	2		
2.	Knjigovodstvo	2	2	2	
3.	Poslovna informatika		2	2	
4.	Poduzeće za vježbu			4	
5.	Pojektni rad				4
6.	Biznis plan				2
7.	Statistika				2
	<b>Ukupno praktična nast.</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
	<b>Ukupan broj sati za zanimanje (1+2+3+4)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>









# *EKONOMSKI TEHNIČAR*

*Dobro došli!*







Prezentaciju pripremila:

Emina Hadžidedić, dipl. oec.